**T.C**

**MALTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT İBRAHİM CENGİZ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** İstanbul | | **İlçesi:** Maltepe | |
| **Adres:** | Başıbüyük Mahallesi B.Bakkalköy Yolu Cad. No:4 | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/KZYWQNigQ5P2 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 216 421 16 19 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [sehitibrahimcengiz@gmail.com](mailto:sehitibrahimcengiz@gmail.com)  [734623@meb.k12.tr](mailto:734623@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | sehitibrahimcengizihoo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 734623 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ



Sayın Veliler, Değerli Öğretmenler ve Sevgili Öğrenciler,

Eğitim ve öğretimin her geçen gün daha da önem kazandığı, teknoloji ve bilim çağında, dijitalleşen dünyada gelecek nesillerimize bizden bir şeyler bırakma gayreti ile ve en önemlisi değişen dünyada insani özellikleri korumak adına okul olarak yeni bir strateji ve vizyonla 2024-2028 dönemine girmek istiyoruz.

Çağın gerekleriyle donanmış, geçmişinden aldığı ilhamla gözünü yeniliklere, bilime ve teknolojiye diken, bunu yaparken sahip olduğu milli ve manevi değerleri asla bırakmayan, gayret ve sabırla başarı merdivenlerini çıkan bir gençlik ümidiyle çocuklarımızın akademik başarısını ve duygu dünyalarını destekleyeceğiz.

Eğitim öğretimin en önemli yapı taşı, lokomotifi olan değerli öğretmenlerimizin çalışma ortamlarını ve şartlarını en iyiye ulaştırmayı hedeflerken aynı zamanda onların mesleki gelişimlerine destek olacak hizmet içi faaliyetleri de artırarak devam edeceğiz.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri iyi bir ekiple analiz edilerek yapılacak tüm çalışmalar tespit edilmiştir. Eksik yönleri geliştirmek ve iyi olduğumuz yönleri de daha ileriye götürmek okul olarak tüm paydaşlarımız ile birlikte hepimizin en önemli sorumluluğudur.

Bu stratejik planın uygulanması ve başarılı olması tüm paydaşlarımızın ortak hedefe doğru birlikte hareket etmesi ve geleceğimizin teminatı sevgili çocuklarımıza hep birlikte destek olmaktan geçmektedir.

Katılım ve destekleri için tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Hacı Durdu ŞAHİN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

|  |
| --- |
| GİRİŞ |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |
|  |





## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okulumuz Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Aynı şekilde Okul müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşan Stratejik Plan ekibi oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hacı Durdu ŞAHİN | Okul Müdürü | Sevda ÖZTUNA | Müdür yardımcısı |
| Sevda ÖZTUNA | Müdür Yardımcısı | Canan Doğan | Öğretmen |
| Coşkun Güneş | Öğretmen | Serkan Akkor | Öğretmen |
| Arzu Demirkol | Okul Aile Birliği Başkanı | Muazzez Özyörük | Öğretmen |
| Feryal Taşkın | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi | Ahmet Arslan | Öğretmen |
|  |  | Elif Yıldırım | Gönüllü veli |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bakanlığımıza ait Stratejik Planın da hazırlanmış olmasından hareketle İl Milli eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişim halinde 2024-2028 dönemi Stratejik Plan hazırlıklarına başlanmıştır.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun bulunduğu Başıbüyük Mahallesi, Maltepe İlçesinin en eski yerleşim alanlarından biridir. 1338-1922’de İstanbul Vilayeti Maarif Müdüriyetince çıkarılan ve İstanbul dâhilinde okulu bulunan köylere ilişkin bilgilerin yer aldığı bir dergide Başıbüyük hakkında şu bilgileri vermektedir: Kayışdağı eteklerinde ve Maltepe’den 40 dakika mesafededir. Suyu ve Havası iyidir. Köyde serasker Rıza Paşazade, Süreyya Paşa tarafından yaptırılmış bir camii ve bitişiğnde iki odalı bir mektep vardır. Hükümet tarafından açılmış bir mektebi yoktur. Ahali Bostancı ile Maltepe arasındaki yalı tabir ettikleri sahilde kâin bahçelerde bahçıvanlıkla iştigal ederler. Bir kısmı ziraat icra ederler. Bugün Başıbüyük Mahallesi temelde bir gecekondu yerleşim alanıdır. 1922 yılında bulunan iki odalı mektep yıkılarak 1945 yılında köy halkı tarafından bir okul binası yapılmıştır. 1967 yılında iki derslik okul binası daha yapılmış, 1972 yılında aynı binaya iki derslik daha ilave edilmiştir. 1977 yılında ikiderslik bir okul binası daha yapılmış. 1983 yılında Ziraat Bankasının kuruluşunun 120. yılında ilk bina yıkılıp yerine yedi (7) dersli, iki (2) katlı bir bina yapılmış. Bu bina 1984 yılında Eğitim-Öğretime açılmıştır. Okulun adı değiştirilerek 120. Yıl Ziraat Bankası İlkokulu olmuştur. 1997–1998 Öğretim yılının ilk döneminde yeniden Ziraat Bankası tarafından restore edilen okul modernize edilerek ikinci dönemde Eğitim-Öğretime devam edilmiştir.

Başıbüyük Mahallesinde, 120. Yıl Ziraat Bankası İlköğretim Okulu ile birlikte Yılmaz Mızrak İlköğretim Okulu, Atatürk İlköğretim Okulu da bulunmaktadır. Ayrıca 2007-2008 eğitim öğretim döneminde Media Engizer Kız Meslek Lisesi de hizmete girmiş bulunmaktadır.

15/06/2012 tarih ve 80024 Sayılı Valilik Makamı onayı ile 12 Yıllık Eğitime yönelik planlama sonucunda 2012/2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren “120.Yıl Ziraat Bankası İmam Hatip Ortaokulu” adı altında eğitim-öğretimine devam eden okulumuz, İl Milli Eğitim Komisyonunun 12/10/2012 tarih ve 3 nolu kararı gereği “Şehit İbrahim Cengiz İmam Hatip Ortaokulu” adını almıştır. Okulumuzun, İl Özel İdare Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığının 30.04.2013 tarih ve 21890 sayılı yazısı ile, ISMEP kapsamında 05.03.2014 tarihinde okul inşaatı yeniden yapılmış olup; 01.08.2015 tarihinde yeni binaya geçilmiştir.

Okulumuz 2023–2024 eğitim ve öğretim yılında, 2 idareci, 35 öğretmen kadrosu, 407 öğrencisi ile 21 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 fen bilgisi laboratuvarı, 1 mutfak, 1 toplantı salonu, 1 depo, 1 rehberlik servisi ve arşiv ,4 idareci odası, 1 okul-aile birliği odası ve 1 kantinden oluşmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planda belirtilen ;

* Stratejik Hedef 1.1. **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**

Değerlendirme: Uygulanmakta olan Stratejik Planda ortaya konan hedefe ulaşılmış ve okullaşma oranı ile devamsızlık problemi anlamında kayda değer bir sorun bulunmamaktadır. Gerek okul öncesi eğitimde gerekse de ortaokulda okullaşma oranı istenen seviyede olup özellikle uygulanan projelerle ve değerler eğitimi çalışmalarıyla 4-6 yaş okul öncesi eğitiminde büyük artışlar sağlanmıştır. 2020 Yılında tek şube 12 öğrenciyle eğitim verilirken 2024 yılında 5 şube 117 öğrenci sayısına ulaşılmıştır.

Ortaokulda öğrenci potansiyeli ve velilerin okula olan bakış açısı olumlu yönde gelişmelerle devam etmiş, birçok imam hatip ortaokulunda son yıllarda öğrenci kaybı yaşanırken okulumuzda kayda değer bir kayıp yaşanmamıştır. Aynı mahallede eğitim veren düz ortaokulla okulumuz arasında tercih etme ve kayıt anlamında olumlu yönde iyileşmeler bulunmaktadır.

Öğrenci devamsızlıkları önceki yıllara göre azalarak okula devam etme oranları yükselmeye devam etmektedir.

* **Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.**

**Değerlendirme :** Okulumuzda uygulanan müfredat sonucunda öğrencilerin kazanımları kavrama, velilerin sürece dahil edilmesi, akademik başarının artırılması ve sosyal faaliyetlere katılım her geçen yıl artarak devam etmiştir. Uygulanan Y. Dil programları ile dil öğrenme, sınav hazırlıkları ve süreç izlemelerle akademik başarı, sosyal ve kültürel faaliyetleri öğrencilerin çok yönlü gelişmelerinde olumlu sonuçlar görülmektedir.

Uygulanmakta olan Stratejik Planda 2023 yılına kadar okul LGS ortalaması hedefi 270 olarak belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar, kurslar ve güçlü iletişimle hedefe ulaşılmış hatta geçilmiştir. 2023 Lgs ortalaması 274 olarak görülmüştür. Ayrıca son 3 yılda Sınavla Öğrenci Alan okullara yerleştirme oranı artarak devam etmiş, okul öğrencilerimizin yaklaşık %20 si sınavlı okullara yerleşmişlerdir. Bu öğrenciler arasında % 0,70’lik dilime giren öğrencimiz de bulunmaktadır.

* **Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkânlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkânlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.**

**Değerlendirme :** İlgili hedef doğrultusunda okulumuz fiziki şartları her geçen yıl daha iyi hale gelmiş, dil sınıflarından laboratuvarlarına, kütüphanesinden görsel sanatlar sınıfına kadar iyileşmeler devam etmektedir. Okul girişinden itibaren öğrencilerin dikkatini çekecek canlılıkta ve eğitim öğretimin amacına uygun merdiven ve koridor çalışmaları ile butik bir okul algısı oluşturan ve görselliklerle ilgi çeken bir kurum durumuna gelinmiştir. Ayrıca çevresiyle uyumlu, veli, esnaf, resmi kurum ve muhtarlıkla sürekli iletişim halinde olan, yapılan anket çalışmalarında memnuniyetin yüksek olduğu bir kurum durumu elde edilmiştir. Tüm çalışan ve paydaşlarıyla gerekli hizmetiçi eğitimler alınarak okula olan katkının ileri seviyeye çıkarılması hedeflenmektedir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * Okulumuz aşağıda belirtilen mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.  |  | | --- | |  2013/5171 nolu Bakanlar Kurulu Kararı | |  İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | |  Denklik Yönetmeliği | |  Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği | |  03/09/2013 tarihli ve 2296610 sayılı Bakanlık yazısı | |  MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği  Din Öğretimi Genel Müdürlüğü plan ve programları, ilgili genelge ve yönergeler | |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 1 | 12. Kalkınma Planı | 2022 tarihli ve 2053 vizyonu doğrultusunda 2024-2028 yıllarını kapsayan kalkınma planına uygun kurumsal planlama yapılacaktır. |
| 2 | Cumhurbaşkanlığı Programı, | Uygulanacak olan Stratejik Plan Cumhurbaşkanlığı programına, |
| 3 | Orta Vadeli Program, | Orta Vadeli Pragrama, |
| 4 | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programına, |
| 5 | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planına, |
| 6 | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Palanına, |
| 7 | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | İlçe Milli Eğitim Stratejik Planına uygun ve hedefleri gerçekleştirme kararlılığı taşımaktadır. |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu faaliyet alanı ve temel ürün ve hizmetler aşağıdaki şekildedir.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Sosyal Kulüp çalışmaları  Kültürel geziler  Sorumluluk projeleri |
| **Sportif faaliyetler** | Şehit İbrahim Cengiz İho Spor Kulübü çalışmaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Geziler, sergiler ve sanatsal yarışmalara katılım |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Okul personeline yönelik sosyal kültürel faaliyetler  Hizmet içi faaliyetler |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Velilerin süreçlere aktif katılımı  Etkinlik ve programlar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Bakanlık tarafından belirlenen yeni ölçme-değerlendirme yönetmeliğine uygun sınav sistemi uygulamak |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi  Eksikliklerin giderilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı etkinlik ve faaliyetlerin artırılması |

### Paydaş Analizi

### Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle

### okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir.

### Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

### Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci,

### memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle

### ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin

### hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası

### yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından

### yararlanılmıştır. Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet

### anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve

### çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

### 2.6.1 Öğrenci Anketi

### 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

### 2.6.2 Öğretmen Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

### 2.6.3 Veli Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

### Okul İçi Analiz

**Tablo 5. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 5.Sınıflar : 94  Okul öğrenci sayısı 405 6.Sınıflar : 100  7.Sınıflar : 94  8.Sınıflar : 117 |
| Akademik başarı verileri | Okulumuz ders ortalamaları 45 – 90 arası olup sayısal derslerde ortalamada düşüş görülürken sözel derslerde ortalamalar yükselmektedir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuzda özellikle sportif alanda ilçe dereceleri bulunmaktadır.  Akıl ve Zeka oyunları dereceleri  E-twinning proje çalışmaları |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okul öğrenci devamsızlıkları sıkı bir şekilde takip edilmektedir.  2023-2024 Eğitim öğretim yılında 3 öğrencimiz sürekli devamsız durumdadır. 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı 16’dır |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulda toplam 36 personel bulunmaktadır. 1 öğretmenimiz doktora, 6 öğretmenimiz ise y.lisans mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Hizmet içi eğitim katılım oranı % 100 olup tüm öğretmenler hizmet içi eğitimlere katılmaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermektedir. |
| Okul ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okulla ilgili tüm iş ve işlemleri organize etmek ve takibini sağlamak |
| Müdür Yardımcısı | Okul Müdürünün tebliğ ettiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek |
| Öğretmenler | Ders programına uygun olarak derslere girmek, nöbet görevlerini yapmak ve kurul ve komisyon görevlerini yerine getirmek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okulla ilgi tüm yazışma ve evrak işlerini yapmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun tertip, düzen ve temizlik işlerini yürütmek |

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı 2** | % |
| 1-4 Yıl | 2 |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 8. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  | 1 |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Hacı Durdu ŞAHİN | Müdür | Hizmet içi Kurs, Seminer | 2015-2024 | 47 Adet |
| Ayşe Gül VONA | Müdür Yardımcısı | Hizmet içi Kurs, Seminer | 2014-2024 | 31 Adet |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Branş Öğretmeni | 3 |  | 2 | 3 |
| 4-6 Yıl | Branş Öğretmeni | 6 | 1 | 4-6 | 7 |
| 7-10 Yıl | Branş Öğretmeni | 9 | 2 | 7-10 | 11 |
| 11-15 Yıl | Branş Öğretmeni | 4 | 3 | 11-15 | 7 |
| 16-20 | Branş Öğretmeni | 2 | 2 | 16-20 | 4 |
| 20 ve üzeri | Branş Öğretmeni | 2 | 2 | 20 ….. | 4 |

**Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 2 | 2 | İlk-orta-Lise |  | 4 |

**Tablo 13. Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 265 | 1 | 145 | 6 | 60 | 30 |

#### Teknolojik Düzey

Okul teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi ile ilgili veriler

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 29 | 29 | 29 | 0 |
| Bilgisayar | 6 | 6 | 6 | 2 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 0 | 0 | 0 | 1 |

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  |  |  |  |
| Kütüphane | X |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  |  |  |  |
| Resim Odası | X |  |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 500.000 |
| Okul Aile Birliği | 120.000 | 150.000 | 180.000 | 200.000 | 250.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 65.000 | 90.000 | 120.000 | 150.000 | 200.000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 435.000 | 540.000 | 650.000 | 750.000 | 950.000 |

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Personel giderleri | 39.764 | 26.587 | 70.268 | 66.178 | 135.381 | 132.178 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL | 26.587 | 66.178 | 132.178 |

#### İstatistiki Veriler

**Tablo 19.** Okul ilgili 3 yıllık sayısal veriler;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Konu | 2021 | 2022 | 2023 |
| Öğrenci Durumu (Sayısı) | 435 | 420 | 405 |
| Öğrenci kursları  Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Din Kültürü, İngilizce, Sosyal Bilgiler | 30 | 45 | 20 |
| Akademik Başarı Lgs başarı | %15 | %18 | %20 |
| Sosyal Faaliyetler | 25 | 30 | 30 |
| Kültürel Faaliyetler | 15 | 20 | 20 |
| Bilimsel Çalışma (Tübitak – E-Twinning) | 3 | 3 | 3 |
| Spor Kulübü (Voleybol) | 20 | 20 | 20 |
| Öğrenci Devam durumu  Devamsızlıktan kalan  Sürekli Devamsız  20 gün üzeri devamsız | 0  3  15 | 0  3  18 | 0  3  18 |
| Sosyal Kulüp Sayısı | 12 | 12 | 12 |
| Yemekhane  Kantin | 0  1 | 0  1 | 0  1 |
| Ulaşım | İETT, mibibüs | | |
| Isınma | Doğalgaz | | |
| Sivil Savnma Çalışmaları | Tamam | | |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz İstanbul Maltepe ilçesi Başıbüyük Mahallesinde bulunmaktadır. Mahalle nüfusu 25.600 olup eski bir mahalledir. Mahallenin demografik yapısı genel olarak değişmemiş, göç almayan, sakinlerinin sabit olduğu bir mahalledir. Ağırlıklı olarak Samsun, Gümüşhane, Sinop ve Trabzon kökenli meskunlar bulunmaktadır.

Coğrafi olarak Maltepe’nin kuzeyinde, Kayışdağı eteklerinde ormanlık alanın bitiminde bulunan eski bir mahalledir.

Kentsel olarak dönüşüme ihtiyacı olan, müstakil, baraka ve gecekondu şeklinde yerleşmeler mevcuttur.

Ekonomik olarak genellikle dar gelirli bir nüfusa sahiptir. Meskunlar işçi ağırlıklıdır.

Kültürel anlamda geleneklerine sahip, milli ve manevi değerlerini bilen, geçmişten gelen alışkanlıkları yaşatmaya çalışan bozulmamış bir yapı mevcuttur. Öğrencilerin akademik başarısı düşük olup velilerin öğrenci başarılarına katkısı azdır. Eğitim seviyesinin düşük olması davranış ve başarı yönünden eğitimi olumsuz etkilemektedir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Milli Eğitim Bakanlığı stratejik Planı  İl Milli Eğitim Müd. Stratejik Planı  İlçe Milli Eğitim Müd. Stratejik Planı | * Okulun bulunduğu çevrenin ekonomik yapısı düşüktür, * İş kapasitesi düşük olup işçi sınıfında olanların sayısı çoktur, * Okulun geliri düşük olup kantin kirası ve cüz’i bağışlardır, * Okulun en büyük gideri personel gideridir, * Mümkün olduğunca tasarruf sağlanmaktadır, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânı düşüktür, * Kullanılabilir olarak genel bütçeden gelen kısıtlı ödenek ve OAB kısmi gelirler bulunmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Öğrencilerin kariyer beklentileri düşüktür * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri yetersizdir * Aile yapısı erken evliklere ve çok çocuk yapısına sahiptir * Okulun bulunduğu mahalle fazla göç almamaktadır * Genç yaş nüfusu fazladır * Kırsal bi5r yaşam modeli bulunmaktadır * Beslenme alışkanlıkları düşüktür. * Geleneksel değeler ve milli, manevi değerler ağırlıktadır. | * Okulun teknoloji kullanım durumu orta düzeydedir. * 2 9 adet etkileşimli tahta bulunmaktadır, * Uzaktan eğitim imkanı yeterlidir, * Okulun bilişim sınıfına ihtiyacı vardır * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yeterlidir, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar bilgisayar, telefon, akıllı tahta * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Okul çevresi hava ve su temizliği yeterlidir. * Toprak yapısı ağaçlanmaya müsaittir * Bitki örtüsü, orman ağırlıklıdır. * Doğal kaynakların korunması için ağaçlandırma çalışmaları devam etmektedir, | |

### GZFT Analizi

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Fiziki yapı | Sosyal yapı | OAB çalışmaları | Sosyal medya kullanımı |
| Genç Öğretmen Kadrosu | Akademik düşüklük | Çevre ile iletişim | Akran zorbalığı |
| Güçlü iletişim | Veli ilgisizliği | Temiz hava - orman | Deprem riski- korkusu |
| Aktif katılım | Teknolojik imkansızlık | Saygılı öğrenci olması | Ekran bağımlılığı |
| Hızlı hareket etme | Kılık kıyafet sorunu | Okul kültürü - aile ortamı | Dezavantajlı öğrenciler |
| Pozitif yaklaşım | Personel yetersizliği | Kamera sistemi | Evrak işlemleri |
| Disiplin | Parçalı aileler | Jeneratör | İlgisiz veliler |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulun yeni bir binasının olması ve öğretmen kadrosunun genç olması eğitim öğretime daha fazla imkan sunması, okul idaresi ve öğretmenlerin velilerle güçlü iletişim kurarak çözüm odaklı yaklaşmaları ve saygı ve sevgiye dayalı disiplin anlayışı | İyi bir iletişim ve koordineli çalışmayla öğrencilerin bağımlılıkları ortadan kaldırılabilir. Ayrıca geliştirilen arabuluculuk sistemiyle akran zorbalığı azaltılabilir |
| **Zayıf Yönler** | Ailelerin eğitim seviyesinin düşük olması öğrencilerin akademik başarısını olumsuz etkilemektedir. Ayrıca parçalamış aile çocuklarının olumsuz etkilenmesi ile personel yetersizliği en zayıf yönlerdir | Ekran bağımlılığı, akran zorbalığı, sosyal medya kullanımı gibi tehditler sosyal faaliyetler, güçlü iletişim ve etkili öğretmenlikle en aza indirilebilir |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Şehit İbrahim Cengiz İmam Hatip Ortaokulu olarak öncelikle mevcut eğitim öğretim potansiyelinin en üst seviyeye çıkarılması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda gerek fiziki alt yapı ve donanım, gerekse de akademik başarı, sosyal etkinlikler olarak öğrencinin mutlu ve başarılı olduğu, insani ve ahlaki değerlerini bilen vatanına ve milletine faydalı bireyler olmayı hedefleyen öğrenciler yetiştirmek misyonumuzdur. Bu misyonu yakalamak ve fark edilecek derecede örnekler sunmak için vizyoner çalışmalara okul idaresi ve öğretmenler olarak ağırlık verilecektir.

### Misyonumuz

Milli Eğitim Temel Kanunu ve yürürlükte olan yasa ve yönetmeliklere bağlı kalarak geçmişimizden aldığımız ilhamla yüzünü geleceğe dönen bir eğitim anlayışıyla kendine güvenen, donanımlı ve değerlerine sahip öğrenciler yetiştirmek temel misyonumuzdur. Araştıran, sorgulayan, çalışan ve sürekli kendini yenileyen bireyler yetiştirmek, bilimsel anlamda yol kat edeceği gibi temel değerlerini de iyi bilen ve bu değerlere bağlı kalarak kendini gerçekleştiren bireyler ancak sağlam bir misyonla ve bu misyonu gerçekleştirecek iyi bir ekiple ortaya çıkacaktır. Bizle okul yönetimi ve öğretmen kadromuzla bu güne kadar olduğu gibi bu günden sonra da bu misyonu yerine getirmeye gayret göstereceğiz.

### Vizyon

Başarılı ve bir o kadar da ahlaki değerlere sahip öğrenciler yetiştirmek için belirlediğimiz vizyon, okul yönetiminden, öğretmene, velilerden, okulun bulunduğu sosyal çevreye kadar tüm paydaşların eğitim öğretime dahil edilerek işbirliği içerisinde ortak hedefe doğru hareket etmektir. Okul olarak aranan, olumlu algı oluşturulmuş, akademik başarı ve sosyal etkinliklerle kendinden söz ettiren, güven duyulan ve her zaman tüm paydaşlar tarafından destek verilen bir kurum olmak temel vizyonumuzdur.

**Vizyon bildirimi;**

Genel hedefimiz toplumsal perspektifte adından her zaman olumlu söz edilen, gerek başarı gerekse de temel insani değerlerin ön plana çıktığı ve bunu sosyal çevreye örneklerle yansıtan bir okul olmaktır. Ortaöğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmede, öğrencilerin bir üst öğrenime hazırlanmasında lokomotif görevi üstlenmek ve bunu gerçekleştirmek en önemli önceliklerimiz arasında olacaktır.

### Temel Değerler

* Temel İnsani değerler
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Ahlaki değerleri ön planda tutmak,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ

## İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### STRATEJİK AMAÇ 1:

### Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1:

### Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

### STRATEJİK AMAÇ 2:

### Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

### Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

### Stratejik Hedef 2.2.

### Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %10 artırmak.

### Stratejik Hedef 2.3.

### Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak.

### STRATEJİK AMAÇ 3:

### Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

### Stratejik Hedef 3.1.

### Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

### Stratejik Hedef 3.2.

### Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### Stratejik Hedef 3.3.

### Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerin artırmak.

**Tablo 24. Erişim ve Eğitim öğretime katılım**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsateşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Devamsız oranlarını en aza indirmek** | %80 | %90 | %93 | %95 | %97 | %98 | %100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 1.1.2 Akran zorbalığını azaltmak** | %85 | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 | %100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 1.1.3 Sosyal etkinlikleri artırmak** | %90 | %90 | %93 | %95 | %97 | %98 | %100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi / Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile İşbirliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Parçalanmış aileler, sosyo-ekonomik seviyesi düşük aileler, şube öğretmenlerinin yeterli ilgi göstermemesi, akran zorbalığı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Okul idaresinin sene başı yapacağı planlama 2. Rehberlik Servisinin devamsız öğrenciler üzerinde yapacağı çalışmalar 3. Aile ziyaretleri 4. Akran zorbalığı eğitimleri verilmesi 5. Veli bilgilendirmeleri | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Toplam maliyet sıfırdır. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İyi bir rehberlik çalışması,  Devamsız öğrencilerle yakından ilgilenme  Okuldaki olumsuzlukları tespit etme | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Etkili bir yönetim ve iletişimi güçlü ekip oluşturmak | | | | | | | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Bu tema altında Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedef 2.2.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2024 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6’ya çıkarılması.

Hedef 2.3.

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak.

**Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime veöğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklıve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| **Hedef 2.1** | Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelikkültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %10 artırmak. |
| **Hedef 2.3** | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğiniartırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 DYK ve destekleme çalışmaları yapmak** | %20 | %18 | %20 | %22 | %25 | %28 | %30 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 1.1.2 Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak** | %60 | %20 | %25 | %30 | %35 | %38 | %40 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 1.1.3 Yenilikçi yaklaşımlar geliştirmek** | %25 | %25 | %25 | %28 | %30 | %35 | %40 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi / Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm zümre öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Öğrencilerde hedef eksikliğinin olması,  - Açılan DYK kurslarına katılımın yetersiz olması,  - Evde ders çalışma alışkanlığının olmaması  - Kitap okuma alışkanlığının olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Okul idaresinin sene başı yapacağı planlama * Rehberlik Servisinin başarıyı artırıcı seminerleri * Kitap okuma alışkanlığı kazandırma * Kurslara aktif katılımın sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Toplam maliyet sıfırdır. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İyi bir rehberlik çalışması,  Ailelerin destek vermesi  Hedef belirleme  Aktif süreç | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Etkili bir yönetim ve iletişimi güçlü ekip oluşturmak | | | | | | | | |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar mevcut bütçesi iyi planlanmış donanımı tam bir eğitim kurumu oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerin artırmak.

**Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olanmaddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışınasahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak. |
| **Hedef 3.1** | Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktifkullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak. |
| **Hedef 3.2** | Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarınıngeliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimiyapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. |
| **Hedef 3.3** | Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygunperformansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.Teknolojik ürünlerinkullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerin artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Teknoloji kullanımını artırmak** | % 20 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 1.1.2 Bilişim sınıfı açmak** | % 30 | %0 | %40 | %50 | %60 | %70 | %75 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi / Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği  STK’lar  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Maliyet yetersizliği * Hizmet içi eğitimlerde isteksizlik * Ekip ruhu oluşturamama | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Okul idaresinin öncülüğünde eylem planı hazırlama * Paydaşların katkısını sağlama * Ekip çalışmasını ön plana çıkarma | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * 500.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İyi bir rehberlik çalışması,  Paydaş katılımı  Finansman temini  Aktif süreç | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Etkili bir yönetim ve iletişimi güçlü ekip oluşturmak | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAHMİNİ MALİYET TABLOSU** | | | | | | |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak | **20000 ₺** | **25000 ₺** | **30000 ₺** | **35000 ₺** | **40000 ₺** | **150000 ₺** |
| **Hedef 1.1** Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak | **5000 ₺** | **8000 ₺** | **10000 ₺** | **12000 ₺** | **15000 ₺** | **50000 ₺** |
| **Amaç 2** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak | **30000 ₺** | **40000 ₺** | **50000 ₺** | **60000 ₺** | **80000 ₺** | **260000 ₺** |
| **Hedef 2.1** Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 artırmak | **40000 ₺** | **50000 ₺** | **70000 ₺** | **80000 ₺** | **100000 ₺** | **340000 ₺** |
| **Hedef 2.2** Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %**10** artırmak | **20000 ₺** | **20000 ₺** | **30000 ₺** | **30000 ₺** | **50000 ₺** | **150000 ₺** |
| **Hedef 2.3** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak | **25000 ₺** | **30000 ₺** | **40000 ₺** | **50000 ₺** | **60000 ₺** | **205000 ₺** |
| **Amaç 3** Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak | **50000 ₺** | **65000 ₺** | **75000 ₺** | **80000 ₺** | **100000 ₺** | **370000 ₺** |
| **Hedef 3.1** Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak | **30000 ₺** | **35000 ₺** | **40000 ₺** | **45000 ₺** | **50000 ₺** | **200000 ₺** |
| **Hedef 3.2** Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | **10000 ₺** | **15000 ₺** | **20000 ₺** | **25000 ₺** | **30000 ₺** | **100000 ₺** |
| **Hedef 3.3**Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerin artırmak | **20000 ₺** | **25000 ₺** | **30000 ₺** | **35000 ₺** | **40000 ₺** | **150000 ₺** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **85000 ₺** | **100000 ₺** | **125000 ₺** | **140000 ₺** | **150000 ₺** | **600000 ₺** |
| **TOPLAM** | **335000 ₺** | **413000 ₺** | **520000 ₺** | **592000 ₺** | **715000 ₺** | **2425000 ₺** |

### Stratejilerin Belirlenmesi

Eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde verildiği, kurumsal kapasitenin artırıldığı, öğrencilerin akademik başarıları ve sosyo-kültürel gelişimlerinin istenilen seviyede olduğu bir kurum olma yolunda tespit edilen sorunlar;

* Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
* Öğrencilerde hedef belirleme sorunu
* Velilerin ilgisizliği
* Zümreler arası iletişim kopukluğu
* Fiziki ortam eksiklikleri
* Yeterli maliyet sağlanamaması
* Ekip ruhu oluşturulamaması
* Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
* Etkili bir rehberlik çalışmasıyla hedefler belirleme
* Veli seminerleri düzenleme
* Zümreler arası iletişimi güçlendirme
* Fiziki ortamları iyileştirme

### Maliyetlendirme

**Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 10000 | 15000 | 20000 | 20000 | 25000 | 90000 |
| **Amaç 2** | 22000 | 27000 | 33000 | 38000 | 40000 | 160000 |
| **Amaç 3** | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 125000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20000 | 25000 | 25000 | 30000 | 30000 | 130000 |
| **TOPLAM** | 67000 | 87000 | 103000 | 118000 | 13000 | 2800000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının adımlarının ne ölçüde gerçekleştirildiğin takip edilmesi ve

raporlama sürecidir.

Değerlendirme ise, gerçekleştirilen uygulama adımlarının ne ölçüde gerçekleştirildiğinin amaç ve

hedeflere kıyasla ölçülmesi amaç ve hedeflerin performans göstergelerine uygunluk ve tutarlığının analiz

edilmesidir.

İzleme sistemli bir faaliyet süreci olması nedeniyle Stratejik Plan hazırlama ekibine yol gösterici

bir adımdır. Düzenli bir izleme süreci amaç ve hedeflere kısa, orta ve uzun vadede ne derece ulaşılıp

ulaşılmadığını, hedeften ne derece sapma olduğunu, sapma nedenlerini gösteren bir süreç olması nedeni

ile de Stratejik Planlama Ekibine raporlamada en etkili adımdır.

İzleme ve değerlendirmede aşağıdaki kriterler geçerli olacaktır;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans

göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

1. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması.
2. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı.

4. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

**İzleme ve Değerlendirme Süreci**

|  |
| --- |
| Değerlendirme toplantılarının yapılması |
| Rapor hazırlanması ve sunulması |
| Elde edilen verilerin değerlendirilmesi |
| Hedeflerin gerçekleşme oranlarının izlenmesi |
| İzleme toplantıları yapılması |
| İzleme raporlarının hazırlanması |
| 6 Aylık gerçekleşmelerin belirlenmesi |
| Yıllık değerlendirme yapılması |
| Yıllık raporun hazırlanması ve sunulması |

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | | **√** |  |  |  |  | |
| **Valilik** | | **√** |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** | **√** |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** | **√** |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | | **√** |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | **√** |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | **√** |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | | **√** |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  | **√** |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  | **√** |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | **√** |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  | **√** |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  | **√** |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | **√** |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  | **√** |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | **√** |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  | **√** |  |  |  | |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB | **√** |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | **√** |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | O |  | Tedarikçi mahalli idare | 2 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**